



TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO – RJ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

1. INTRODUÇÃO DO OBJETO

O presente documento estabelece as diretrizes técnicas para a execução de muro de contenção em concreto armado (muro de flexão) e sistema de drenagem pluvial, visando a estabilização de encosta situada no Calçadão Jayme Brugger de Oliveira, bairro Estação, em São José do Vale do Rio Preto.



FIGURA 01

A intervenção é necessária devido à instabilidade geotécnica gerada por cortes de terraplenagem em área adjacente à Praça de Esporte e Recreação Rubens Faraco, que culminou em processo de movimentação de massa durante o período de alta pluviosidade (janeiro/2026). O processo de instabilidade observado compromete a segurança das edificações lindeiras e a integridade da via pública, justificando a contratação emergencial nos termos do Art. 75, inciso VIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.





2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

2.1. Contratação de empresa especializada para execução de muro de contenção em concreto armado (muro de flexão) com sistema de drenagem pluvial, no Calçadão Jayme Brugger de Oliveira, bairro Estação, no município de São José do Vale do Rio Preto – RJ, incluindo fornecimento de material e mão de obra, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	DE QUANTIDADE	VALOR TOTAL
1	Construção de muro de muro de contenção, conforme projeto e especificações técnicas.	Serviço Global	1	R\$ 632.839,93

2.2. A adoção de dispensa de licitação para a execução de muro de contenção fundamenta-se no art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, em razão da caracterização de situação emergencial associada ao risco iminente do colapso do maciço de solo. Tal condição representa ameaça direta à segurança de pessoas, edificações e à infraestrutura local, exigindo intervenção imediata do Poder Público.

2.3. O prazo de vigência da contratação será de **120 (cento e vinte) dias** contados da data de emissão da Ordem de Início de Serviços, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

3.2. O objeto da contratação não foi contemplado no Plano de Contratações Anual (PCA), visto que sua necessidade surgiu após a elaboração do referido plano. No entanto, a execução da presente obra reveste-se de caráter de relevante interesse público.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO





4.1. A descrição da solução como um todo, abrangendo o fornecimento de material e mão de obra para construção de um muro de contenção, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares (Anexo 1).

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Sustentabilidade Os serviços deverão ser executados observando as boas práticas de sustentabilidade, priorizando o uso racional de recursos, a minimização de resíduos e o descarte ambientalmente adequado, conforme diretrizes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, quando aplicável.

5.2. Indicação de marcas ou modelos Não há indicação de marcas ou modelos específicos para os materiais, devendo ser apresentados produtos de qualidade compatível com as especificações técnicas e normas da ABNT, admitindo-se "ou equivalente" ou "de melhor qualidade".

5.3. Da vedação de contratação de marca ou produto Não aplicável para esta contratação, visto que não há histórico de impedimentos ou restrições prévias a marcas ou produtos específicos.

5.4. Da exigência de amostra Considerando a natureza dos serviços de engenharia e obras, não será exigida a apresentação de amostras de materiais de forma prévia, salvo em caso de dúvida justificada da Fiscalização quanto à qualidade ou conformidade de um material específico durante a execução.

5.5. Subcontratação 4.5.1. É permitida a subcontratação parcial de até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor total do contrato, para itens que por sua especialização requeiram o emprego de firmas ou profissionais especificamente habilitados, mediante prévia e expressa autorização da Contratante.

5.5.2. A Contratada apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

5.5.3. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação, bem como de pessoa física ou jurídica.

5.5.4. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual.





5.6. Garantia da contratação

4.6.1. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, podendo a Contratada optar pela caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização, em valor correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor **total** da contratação, ou percentual maior justificado em caso de alta complexidade.

4.6.2. O objetivo da garantia é assegurar o cumprimento integral das obrigações contratuais, incluindo multas e indenizações por prejuízos decorrentes de inexecução.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Condições de Execução e Entrega

5.1.1. O prazo para a execução e entrega do objeto será de **120 (cento e vinte) dias**, conforme cronograma físico-financeiro detalhado em anexo, contados da Ordem de Início de Serviços.

5.1.2. A execução da obra ocorrerá de forma contínua, em conformidade com as plantas e memoriais descritivos do Projeto Básico e Caderno de Encargos, que farão parte integrante do Contrato.

5.1.3. A Contratada deverá manter o local da obra limpo e organizado, garantindo a segurança de pessoas e bens, e promovendo o descarte adequado de resíduos.

5.1.4. Quaisquer alterações no projeto deverão ser previamente aprovadas pela fiscalização da Contratante.

6.2. Garantia, manutenção e assistência técnica

5.2.1. O prazo de garantia legal e contratual dos serviços e materiais será aquele estabelecido em legislação específica, no Código de Defesa do Consumidor e no Caderno de Encargos (CADERNO DE ENCARGOS-MURO DE CONTENÇÃO no CALÇADÃO JAYME BRUGGER DE OLIVEIRA.pdf), sendo de, no mínimo, 60 (sessenta) dias após o recebimento provisório para o recebimento definitivo, e de 5 (cinco) anos para solidez e segurança da obra, conforme legislação civil.





5.2.2. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva de vícios ou defeitos que surgirem durante o período de garantia, sem qualquer ônus adicional para a Contratante, incluindo substituição de peças e reparos necessários.

5.2.3. A Contratada deverá solucionar os problemas e reparar ou substituir os itens defeituosos no prazo a ser estabelecido pela fiscalização, sob pena de aplicação de penalidades.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato será executado fielmente pelas partes, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

7.2. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pela equipe designada pela Contratante, composta por engenheiros e servidores capacitados, sendo os fiscais do contrato Matheus Elias Pereira (Mat. 6.362) e Maria Luiza Ferreira Izidoro (Mat. 6.356), conforme Caderno de Encargos (CADERNO DE ENCARGOS- MURO DE CONTENÇÃO.pdf).

7.3. A Fiscalização registrará todas as ocorrências relacionadas à execução e informará ao gestor do contrato sobre quaisquer irregularidades ou situações que demandem decisão superior.

7.4. A fiscalização não exime a Contratada de sua responsabilidade integral pela boa execução e eficiência dos serviços, sendo responsável por quaisquer danos causados.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. As infrações administrativas serão apuradas e as sanções aplicadas conforme o disposto nos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. Serão aplicadas sanções como advertência, impedimento de licitar e contratar, declaração de inidoneidade para licitar e contratar, e multas (moratória e compensatória), conforme a gravidade da infração, peculiaridades do caso concreto e danos causados à Administração.

8.3. A aplicação das sanções não exclui a obrigação de reparação integral do dano. Será assegurado o contraditório e a ampla defesa em todo o processo administrativo de apuração.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO





9.1. Recebimento

8.1.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente mediante lavratura de termo circunstanciado, com base na verificação da execução das etapas concluídas e de acordo com o cronograma físico-financeiro.

8.1.2. O recebimento definitivo ocorrerá após 60 (sessenta) dias do recebimento provisório, desde que todas as reclamações da Fiscalização tenham sido atendidas e a obra esteja em perfeito estado de conservação e limpeza, pronta para uso, conforme Caderno de Encargos (CADERNO DE ENCARGOS-MURO DE CONTENÇÃO.pdf).

8.1.3. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

9.2. Liquidação e Pagamento

8.2.1. O pagamento pelos serviços será liberado após a conclusão de cada etapa da obra, conforme cronograma físico-financeiro, apresentação da planilha de medição, memória de cálculo, diário de obras e relatório fotográfico, e de acordo com calendário da Secretaria Municipal de Fazenda.

8.2.2. Não será aceita medição sem a apresentação da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) de execução e placa de obra.

8.2.3. As quantidades medidas serão multiplicadas pelos respectivos preços unitários da planilha vencedora do certame.

8.2.4. O prazo para a liquidação da despesa será de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente.

8.2.5. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, por meio de ordem bancária.

8.2.6. Será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. A regularização do processo de pagamento é de responsabilidade da Contratada.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE





FORNECIMENTO

10.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

10.1.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **dispensa de licitação** (art. 75, inciso VIII), com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

10.1.2 Será considerada inexequível proposta que obtiver valor inferior a 75% do valor orçado pela Administração, conforme Art. 59, §4º da Lei nº 14.133/2021. Caso propostas sejam inferiores a 85% do valor orçado, será exigida garantia adicional.

10.2. Forma de fornecimento

10.2.1. O fornecimento do objeto será **integral**, sendo a obra entregue em sua totalidade ao final do prazo estabelecido.

10.3.Exigências de habilitação Para fins de habilitação, a Contratada deverá comprovar os seguintes requisitos:

9.3.1. Habilitação jurídica:

- Registro de pessoa jurídica e profissional responsável no CREA ou CAU.
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social registrado na Junta Comercial ou Registro Civil de Pessoas Jurídicas.

9.3.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista:

- Prova de inscrição no CNPJ.
- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional (RFB e PGFN), FGTS e Justiça do Trabalho.
- Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital/Municipal, se aplicável.





9.3.3. Qualificação Técnica:

- Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente (CREA/CAU), em plena validade.
- Comprovação de aptidão para o fornecimento de serviços similares de engenharia, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, por meio da apresentação de Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT), de acordo com o Art. 67 da Lei nº 14.133/2021.
 - Para fins de comprovação, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas, conforme Caderno de Encargos (CADERNO DE ENCARGOS-MURO DE CONTENÇÃO .pdf):
 - Mínimo de 30% da execução concernente ao item **Item 8.4 - ESTACA RAIZ COM DIAMETRO DE 10" PARA CARGA DE 90T, INJECAO DE ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA, COM RESISTENCIA DE 20MPA, CONFORME ABNT NBR 6122, INCLUSIVE O FORNECIMENTO DOS MATERIAIS (CIMENTO, AREIA E ACO), EXCLUSIVE PERFURACAO - QUANTIDADE MÍNIMA EXIGIDA: 28,80m**
 - Mínimo de 30% da execução concernente ao item **Item 9.2 - CONCRETO ARMADO, FCK=30MPA, INCLUINDO MATERIAIS PARA 1,00M3 DE CONCRETO (IMPORTADO DE USINA) ADENSADO E COLOCADO, 12,00M2 DE ÁREA MOLDADA, FORMAS E ESCORAMENTO CONFORME ITENS 11.004.0022E 11.004.0035, 80KG DE ACO CA-50, INCLUSIVE MAO-DE-OBRA PARA CORTE, DOBRAGEM, MONTAGEM E COLOCACAO NAS FORMAS - QUANTIDADE MÍNIMA EXIGIDA: 19,50m³**
- Será exigida a manutenção de um Engenheiro ou Arquiteto Residente na obra, registrado no CREA/CAU e com prática comprovada em serviços idênticos.

11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável para a presente obra, é de **R\$ 632.839,93** (Seiscentos e trinta e dois mil, oitocentos e trinta e nove reais e noventa e três centavos), conforme o Orçamento Do muro de contenção (ORÇAMENTO MURO DE CONTENÇÃO - ESTAÇÃO.pdf). Este valor inclui o BDI linear máximo aceito de 21,25%.





12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

12.2. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas federais aplicáveis

Em, São José do Vale do Rio Preto, 05 de maio de 2026.

MATHEUS ELIAS PEREIRA
Diretor técnico da secretaria de planejamento e gestão

MARIA LUIZA FERREIRA IZIDORO
Diretora da secretaria de planejamento e gestão





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

B23101EFB49F4A1C83F8B998D575F3CB

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/B23101EFB49F4A1C83F8B998D575F3CB>